

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD) - GERAL****1 - Identificação da Demanda**

Descrição sucinta do objeto:

Contratação de empresa especializada na elaboração e fornecimento, sob demanda, de alimentos do tipo coffee break e coquetel volante (sem bebida alcóolica) destinados a participantes de eventos institucionais, a autoridades em visita ao tribunal e a desembargadores nas sessões do tribunal pleno, conselho especial, turmas e câmaras, no âmbito do TJDFT

Trata-se de Nova Contratação de:

☐ Nova Contratação/Aquisição ☒ Novo Contrato de Serviço Continuado ☐ Registro de Ata

Planejamento (datas estimadas)

| Entrega do ETP (mês/ano) | Entrega do Termo de Referência (mês/ano) | Contratação (mês/ano) |
|--------------------------|--|-----------------------|
| Set/2025                 | Out/2025                                 | Fev/2026              |

**2 - Identificação da Demandante**

Setor: Assessoria do Cerimonial da Presidência - ACP

Responsável pela unidade demandante: Isabella Cristina da Costa Mejía Matrícula: 320730

**3 - Descrição da Demanda**

| Item             | CATMAT/CATSER | Quantidade | Valor unitário estimado (anual) | Valor Total (anual) |
|------------------|---------------|------------|---------------------------------|---------------------|
| COQUETEL VOLANTE | 12807         | 900        | R\$ 87,33                       | R\$ 78.597,00       |
| COFFEE BREAK     | 12807         | 6000       | R\$ 68,00                       | R\$ 408.000,00      |

|   |  |  |  |               |
|---|--|--|--|---------------|
|   |  |  |  |               |
|   |  |  |  |               |
| Total estimado da contratação   |  |  |  | R\$486.597,00 |
| Total de Previsão de Execução no ano  |  |  |  | R\$486.597,00 |
| <b>Justificativa da necessidade da contratação (até 200 caracteres):</b><br><br>O TJDFT é o representante máximo do Poder Judiciário do Distrito Federal e esta posição proeminente exige um grande cuidado com sua imagem institucional. Ademais, esta Corte, para cumprir sua missão, está em constante interação com outros importantes órgãos que compõem a estrutura de Estado, além da população em geral. Parte significativa desta interação e da manutenção desta imagem institucional se dá por meio de solenidades, cerimônias, encontros, assinaturas de convênios, lançamento de projetos, entrega da comenda da Ordem do Mérito Judiciário, encontros com representantes do CNJ, tribunais superiores ou com representantes dos Tribunais de Justiça do Brasil e outros eventos, os quais, dada a sua relevância, recomenda-se que sejam acompanhados de serviço de buffet. |  |  |  |               |

4 - Alinhamento da Demanda

Citar as iniciativas de alinhamento

|                                      | Referência   | Há alinhamento?<br>Marque com X | Citar o vínculo                              |
|--------------------------------------|--|---------------------------------|--|
| Plano de Obras                       | <a href="#">PLANO DE OBRAS</a>                           |                                 |  |
| Plano de Administração do Biênio     | <a href="#">PLANO DE ADMINISTRAÇÃO – PLABI 2024-2026</a> | x                               | Promover a inovação e a eficiência na gestão |
| Plano diretor de TIC                 | <a href="#">PLANO DIRETOR DE TIC - PDTIC</a>             |                                 |  |
| Plano de Logística Sustentável (PLS) | <a href="#">PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL - PLS</a>     |                                 |  |

A demanda é necessária à consecução de um ou mais programas ou projetos do Portfólio Estratégico do TJDFT? Caso positivo, qual(is)?

☐ Programa de Fortalecimento da Imagem Institucional

☐ Programa de Modernização das Atividades Cartorárias — Cartório 4.0

☐ Programa de Integridade do TJDFT

☐ Programa de Migração para Nuvem Corporativa

☐ Programa de Modernização e Convergência de Sistemas Judiciais e Administrativos

☐ Programa Justiça Infantojuvenil

☐ Projeto de Implantação da Gestão de Riscos no TJDFT

☐ Projeto de Construção do Complexo de Galpões

☐ Projeto Repositório Arquivístico Digital Confiável - RDC-Arq

☐ Projeto de Modernização da Vara de Execução Fiscal (VEF)

☐ Projeto de Implantação do Modelo de Desempenho Institucional baseado em Ternas

☐ Projeto Novo Processo de Desenvolvimento Gerencial.

Caso algum programa ou projeto seja selecionado, descreva o vínculo:

Fonte de consulta-<https://www.tjdft.jus.br/institucional/gestao-estrategica/planejamento-estrategico>

A demanda está alinhada ao desenvolvimento de programas, projetos e ações para o aprimoramento do Primeiro Grau e/ou do Segundo Grau de Jurisdição:

- ☒ Não há alinhamento
- ☐ Sim, ao do 1º Grau de Jurisdição.
- ☐ Sim, ao 2º Grau de Jurisdição.
- ☐ Sim, de ambos graus de jurisdição

A demanda está alinhada às diretrizes de sustentabilidade do TJDF? Caso positivo, de que maneira:

- ☐ Não há alinhamento.
- ☐ **Prestação Jurisdicional** - Possibilitará a ampliação do acesso à justiça para populações com vulnerabilidade acrescida, assegurando atendimento adequado, fornecendo os meios necessários e aprimorando os procedimentos para garantir a efetividade dos processos judiciais aprimorando os procedimentos para garantir a efetividade dos processos judiciais.
- ☐ **Governança e Inovação** - Reduzirá a emissão de carbono e/ou de resíduos
- ☐ **Governança e Inovação** - Proporcionará a destinação correta dos resíduos e da mitigação e compensação das emissões de gases de efeito estufa.
- ☐ **Gestão de Pessoas** - Melhorará o bem-estar psicológico e a qualidade de vida no ambiente de trabalho
- ☐ **Gestão de Pessoas** - Fomentará a qualidade de vida nas ações de gestão de pessoas, com foco na prevenção e mitigação de doenças no contexto da era digital.
- ☐ **Gestão da Tecnologia** - Utilizará tecnologias e a integração de outras que contribuam para a redução de custos logísticos, o aprimoramento dos processos de trabalho e o aumento da produtividade.
- ☐ **Gestão da Tecnologia** - Implementará soluções de TI compartilháveis e utilizáveis por diversas unidades, com prioridade para aquelas direcionadas à gestão administrativa.
- ☐ **Gestão da Logística** - Proporcionará a redução de custos com a logística de infraestrutura e com transporte de pessoal e de materiais, considerando-se os parâmetros atualizados de ocupação predial, a adesão das pessoas ao teletrabalho, os impactos da digitalização e a ampliação dos ambientes e postos de trabalho compartilhados,
- ☐ **Gestão da Logística** - Promoverá a inovação e a otimização das modelagens e dos procedimentos afetos à gestão da logística com vistas a eficiência, a eficácia e a efetividade das soluções adotadas;
- ☐ **Gestão da Logística** - Adotará critérios de sustentabilidade dando especial atenção aos aspectos sociais relacionados às contratações.

Observação - o referido alinhamento deverá ser tratado no âmbito do Estudo Técnico Preliminar da contratação.

Contratação dependente:

- ☒ Não
- ☐ Sim

Especificar a outra contratação, caso sim:

## 5 - Priorização da Demanda

☐ Baixa

☐ Média

☒ Alta \*

**Justificativa (Prioridade Alta\* - Campo obrigatório)**

A contratação de uma empresa de buffet é uma necessidade premente, recorrente, constante e, apesar de não ser uma atividade fim, é uma atividade essencial para o desenvolvimento de determinadas atividades meio.

Este documento deverá ser assinado pelo requisitante e pelo Secretário/Subsecretário da unidade administrativa requisitante.

ACP, assinado eletronicamente na data abaixo consignada.

**ASSESSORIA DO CERIMONIAL DA PRESIDÊNCIA**



Documento assinado eletronicamente por **Isabella Cristina da Costa Mejia**, Assessor(a), em 09/06/2025, às 19:02, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tjdft.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&acao\\_origem=documento\\_conferir&lang=pt\\_BR&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tjdft.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **4470361** e o código CRC **DC1055E8**.